

Guida Aree di Fermata

Versione n.	Pagina n.	Motivo della revisione	Data
1.0	Tutte	Prima Emissione	03/04/2012

Guida Aree di Fermata

INDICE

Sommario

Introduzione	3
Descrizione del sistema	3
Funzionalità offerte dal sistema	3
Identificazione utente.....	3
Ricerca Aree di Fermata.....	4
Inserimento nuove Aree di Fermata	8
Scadenario	10
Chiusura della sessione	11

Indice delle figure

Figura 1 - Pagina di login.....	3
Figura 2 – Schermata di accesso al servizio Aree di Fermata	4
Figura 3 – Esempio di form di ricerca compilata.....	5
Figura 4 – Risultati ricerca	5
Figura 5 – Dettaglio Area di Fermata.....	6
Figura 6 – Schermata di modifica dettagli Area di Fermata.....	7
Figura 7 – Pulsante Nuova Area.....	8
Figura 8 – Schermata di inserimento dettagli nuova Area di Fermata	8
Figura 9 – Messaggi di errore in caso di uno o più campi non compilati.....	9
Figura 10 – Tabella riepilogativa Nulla Osta scaduti.....	10
Figura 11 – Dettaglio Nulla Osta	10

Guida Aree di Fermata

Introduzione

Il portale dell'automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) offre una serie di servizi online per il cittadino, le imprese, gli operatori professionali (agenzie di pratiche auto ed officine autorizzate dal Ministero dei Trasporti) e i dipendenti degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (DTT).

Il presente documento descrive, nell'ambito del progetto DTT, le modalità di utilizzo della funzionalità "Aree di fermata" all'interno del servizio Servizi di Linea Interregionali.

Descrizione del sistema

Il sistema permette la gestione dell'anagrafica delle Aree di Fermata e dei relativi Nulla Osta.

Funzionalità offerte dal sistema

Qui di seguito sono illustrate le funzionalità del sistema Aree di Fermata.

Identificazione utente

Per poter accedere al sistema è necessario effettuare il login attraverso l'home page (Figura 1) del Portale dell'Automobilista, all'indirizzo:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it>



Figura 1 - Pagina di login

Per identificarsi è necessario inserire il proprio **Nome utente** e la propria **Password**.

Guida Aree di Fermata

Una volta effettuato il login, viene visualizzato sulla sinistra un menù verticale (Figura 2) che consente di accedere alle funzionalità del servizio:

- **Servizi di Linea Interregionali**
 - **Servizi di Linea > Aree di Fermata**
 - **Scadenzario > Nulla Osta Aree di Fermata**



Figura 2 – Schermata di accesso al servizio Aree di Fermata

Ricerca Aree di Fermata

Nella schermata di accesso, raggiungibile anche cliccando sulla voce di menu **Servizi di linea > Aree di Fermata**, si visualizza una form attraverso cui è possibile ricercare le Aree di Fermata, come si può visualizzare in Figura 2.

I parametri di ricerca sono:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Stato del Nulla Osta

Possono essere impostati tutti, ma è anche possibile eseguire una ricerca inserendo solo uno, due o tre dei quattro filtri a disposizione.

Guida Aree di Fermata

Ti trovi in: [Home](#) » [Aree di fermata](#)

[Home](#) [Chi siamo](#) [Codice della strada](#) [Multimedia](#) [News](#) [Link](#) [Contatti](#) [Ricerca](#) [Utilità](#)

SERVIZI DI LINEA INTERREGIONALI
Servizi di linea
Aree di Fermata

Scadenario
Nulla Osta Aree di Fermata

Direzione Generale Trasporto Stradale

Aree di fermata

Regione:
Provincia:
Comune:
Stato del Nulla Osta sicurezza:


Il portale dell'Automobilista

Figura 3 – Esempio di form di ricerca compilata

Una volta impostati i parametri desiderati, fare click sul pulsante **Cerca**.

Il sistema visualizza una tabella con l'elenco di tutte le Aree di Fermata corrispondenti ai parametri inseriti. Nella tabella sono indicati la provincia, il comune e l'indirizzo delle Aree di Fermata, oltre ai dati del relativo Nulla Osta (protocollo, data di rilascio, stato).

SERVIZI DI LINEA INTERREGIONALI
Servizi di linea
Aree di Fermata


Scadenario
Nulla Osta Aree di Fermata

Direzione Generale Trasporto Stradale

Aree di fermata

Regione:
Provincia:
Comune:
Stato del Nulla Osta sicurezza:

Risultato Ricerca

PROVINCIA	COMUNE	UBICAZIONE AREA DI FERMATA	PROT. NULLA OSTA	RILASCIO	STATO	
NAPOLI	NAPOLI	Via benedetto brin 69	1602/UMC NA	13-apr-2010	Attivo	




Il portale dell'Automobilista

Figura 4 – Risultati ricerca

Guida Aree di Fermata

Facendo click sul simbolo  alla fine della riga, si accede alla schermata di dettaglio relativa alla corrispondente Area di Fermata.

Ti trovi in: [Home](#) » [Aree di fermata](#)

[Home](#) [Chi siamo](#) [Codice della strada](#) [Multimedia](#) [News](#) [Link](#) [Contatti](#) [Ricerca](#) [Utilità](#)


SERVIZI DI LINEA INTERREGIONALI

Servizi di linea

Aree di Fermata

Scadenario

Nulla Osta Aree di Fermata

 Direzione Generale Trasporto Stradale

Visualizza Aree di fermata

NULLA OSTA

Estremi protocollo*

Rilascio*

Scadenza*

Stato

AREA DI FERMATA

Regione

Provincia

Comune

Ambito Territoriale*

Tipologia strada*

Denominazione*

Numero civico

Chilometrica

Ettometrica

Lato strada

Direzione Marcia

Denominazione fermata


Altra indicazioni

Latitudine (gradi decimali)

Longitudine (gradi decimali)

Proprietario area di fermata

*campo obbligatorio



Il portale dell'Automobilista

Figura 5 – Dettaglio Area di Fermata

Facendo click sul pulsante **Modifica** si accede alla schermata di riepilogo di tutti i dati, attraverso cui è possibile modificare o aggiornare i dati relativi all'Area di Fermata che si sta visualizzando.

Guida Aree di Fermata

Ti trovi in: [Home](#) » [Aree di fermata](#)

[Home](#) [Chi siamo](#) [Codice della strada](#) [Multimedia](#) [News](#) [Link](#) [Contatti](#) [Ricerca](#) [Utilità](#)

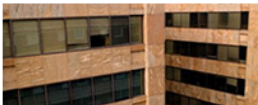
SERVIZI DI LINEA INTERREGIONALI

Servizi di linea

- Aree di Fermata

Scadenario

- Nulla Osta Aree di Fermata

 Direzione Generale Trasporto Stradale

Gestione Aree di fermata - Nuova Fermata

NULLA OSTA

Estremi protocollo*
Rilascio*
Scadenza*
Stato

AREA DI FERMATA

Regione*
Provincia*
Comune*
Ambito Territoriale*
Tipologia strada*
Denominazione*
Numero civico
Chilometrica
Ettometrica
Lato strada
Direzione Marcia
Denominazione fermata
Altre indicazioni
Latitudine (gradi decimali)
Longitudine (gradi decimali)
Proprietario area di fermata

*campo obbligatorio


 Il portale dell'Automobilista

Figura 6 – Schermata di modifica dettagli Area di Fermata

Una volta completate le modifiche, fare click su **Salva**. I dati verranno memorizzati dal sistema.

Guida Aree di Fermata

Inserimento nuove Aree di Fermata

Facendo click sulla voce di menu **Servizi di linea > Aree di Fermata** si accede alla schermata di accesso, già vista in precedenza (**Figura 2**), che permette sia di ricercare Aree di Fermata già inserite che di memorizzarne di nuove, facendo click sul pulsante **Nuova Area**.



Figura 7 – Pulsante Nuova Area

Una volta cliccato sul pulsante, si accede ad una pagina attraverso cui è possibile inserire tutti i dettagli relativi alla nuova Area di Fermata.

The image shows a web form titled 'Gestione Aree di fermata - Nuova Fermata' under the heading 'Direzione Generale Trasporto Stradale'. On the left, there is a sidebar menu with 'Servizi di linea' (containing 'Aree di Fermata') and 'Scadenario' (containing 'Nulla Osta Aree di Fermata'). The main form is divided into two sections: 'NULLA OSTA' and 'AREA DI FERMATA'. The 'NULLA OSTA' section includes fields for 'Estremi protocollo*', 'Rilascio*', 'Scadenza*', and 'Stato'. The 'AREA DI FERMATA' section includes fields for 'Regione*', 'Provincia*', 'Comune*', 'Ambito Territoriale*', 'Tipologia strada*', 'Denominazione*', 'Numero civico', 'Chilometrica', 'Ettometrica', 'Lato strada', 'Direzione Marcia', 'Denominazione fermata', 'Altre indicazioni', 'Latitudine (gradi decimali)', 'Longitudine (gradi decimali)', and 'Proprietario area di fermata'. At the bottom, there is a note '*campo obbligatorio' and two buttons: 'Salva' and 'Indietro'. The footer features the same group of people logo and the text 'Il portale dell'Automobilista'.

Figura 8 – Schermata di inserimento dettagli nuova Area di Fermata

Guida Aree di Fermata

La prima parte è dedicata ai dettagli relativi al Nulla Osta rilasciato per l'Area di Fermata in oggetto.

La seconda parte è dedicata ai dettagli relativi all'ubicazione, quali regione, provincia, comune, etc.

Una volta completato l'inserimento, fare click su **Salva** per memorizzare quanto immesso.

Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori, nel caso in cui qualcuno non venga compilato verrà presentato dal sistema un messaggio di errore.

The screenshot shows a web interface for 'Gestione Aree di fermata - Nuova Fermata'. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Chi siamo', 'Codice della strada', 'Multimedia', 'News', 'Link', 'Contatti', 'Ricerca', and 'Utilità'. On the left, a sidebar contains 'SERVIZI DI LINEA INTERREGIONALI', 'Servizi di linea' (with 'Aree di Fermata' selected), and 'Scadenario' (with 'Nulla Osta Aree di Fermata' selected). The main content area features a red error message box: 'Per poter proseguire è necessario correggere gli errori seguenti.' followed by a list of 10 error messages, each pointing to a specific field: 'Il campo Estremi Protocollo e' obbligatorio.', 'Il campo Rilascio e' obbligatorio.', 'Il campo Scadenza e' obbligatorio.', 'Il campo Regione e' obbligatorio.', 'Il campo Ambito Territoriale e' obbligatorio.', 'Il campo Tipologia Strada Territoriale e' obbligatorio.', 'Il campo Denominazione e' obbligatorio.', 'Il campo Lato Strada e' obbligatorio.', 'Il campo Provincia e' obbligatorio.', and 'Il campo Comune e' obbligatorio.'. Below the error messages, the form fields are displayed under the heading 'NULLA OSTA' and 'AREA DI FERMATA'. Fields include 'Estremi protocollo*', 'Rilascio*', 'Scadenza*', 'Stato', 'Regione*', 'Provincia*', 'Comune*', 'Ambito Territoriale*', 'Tipologia strada*', 'Denominazione*', 'Numero civico', and 'Chilometrica'. Red 'X' marks are placed next to the fields for 'Estremi protocollo*', 'Rilascio*', 'Scadenza*', 'Regione*', 'Provincia*', 'Comune*', 'Ambito Territoriale*', 'Tipologia strada*', and 'Denominazione*', indicating they are required and currently empty.

Figura 9 – Messaggi di errore in caso di uno o più campi non compilati

In caso di messaggio di errore, procedere con la compilazione dei campi indicati come incompleti, e poi proseguire normalmente con salvataggio cliccando sul pulsante **Salva**.

Guida Aree di Fermata

Scadenzario

Facendo click sulla seconda voce di menu, **Scadenzario > Nulla Osta Aree di Fermata** si visualizza una tabella riepilogativa di tutti i Nulla Osta scaduti.



The screenshot shows the website interface for the Direzione Generale Trasporto Stradale. On the left, there is a navigation menu with 'SERVIZI DI LINEA INTERREGIONALI', 'Servizi di linea', 'Aree di Fermata', 'Scadenzario', and 'Nulla Osta Aree di Fermata'. The main content area displays the title 'Elenco Nulla Osta Scaduti' and a table with the following data:

ESTREMI PROTOCOLLO	DATA DI RILASCIO	DATA DI SCADENZA	STATO
AADDFDGG	2-gen-2012	2-gen-2013	Scaduto
A134DEF	1-mar-2012	8-mar-2012	Scaduto
MCR-2000	5-dic-2011	16-ago-2012	Scaduto

At the bottom of the page, there is a logo of a group of people and the text 'Il portale dell'Automobilista'.

Figura 10 – Tabella riepilogativa Nulla Osta scaduti

Cliccando sulle voci della prima colonna (**Estremi protocollo**) è possibile accedere alle relative schermate di dettaglio.



The screenshot shows the 'Dettaglio Nulla Osta' page. It features a form with the following fields:

- Estremi protocollo*:
- Rilascio*:
- Scadenza*:
- Stato:

Below the form, there is a blue button labeled 'Indietro'. At the bottom of the page, there is a logo of a group of people and the text 'Il portale dell'Automobilista'.

Figura 11 – Dettaglio Nulla Osta

Fare click sul pulsante **Indietro** per tornare all'elenco completo di tutti i Nulla Osta scaduti.

Guida Aree di Fermata

Chiusura della sessione

A conclusione dell'utilizzo del servizio descritto, è opportuno chiudere la sessione aperta con il login. Per fare questo è sufficiente fare click sul pulsante **Esci** e si ritornerà alla Home page del portale.

Per accedere nuovamente ai servizi online è necessario ripetere la procedura di identificazione e inserire nuovamente **Nome utente** e **Password**.